



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

HANKETUKIHAKEMUS

Yleishyödyllinen investointihanke

Manner-Suomen maaseudun
kehittämishojelma 2007-2013



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

- Uusi hakemus
- Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen
- Muutos saatuun rahoituspäätökseen

Lnro 2306D

Kirjausmerkinnät, ELY-keskus täyttää

Vastaanottomerkinnt: leima, saapumisvpm., käsittelijä, Dnro	Hankkeen numero
	<input type="checkbox"/> siirto/päätös pvm
	Tallentaja

Kirjausmerkinnät, paikallinen toimintaryhmä täyttää

Saapumisvpm.	Dnro	Toimintaryhmä	Vastaanottaja
--------------	------	---------------	---------------

Tukea haetaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta Leader -toimintaryhmän rahoituskiintiöstä

1. HAKIJA

Nimi		Y-tunnus/henkilötunnus/yhdistyksen Rno	
		Hakijan verotuskunta	
Jakeluosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelin	Matkapuhelin	Sähköposti ja www-sivut	
Yhteyshenkilön nimi ja asema organisaatiossa		Yhteyshenkilön puhelinnumero/sähköposti	
Kirjanpitäjän/kirjanpitoimiston yhteystiedot			
Kirjanpidon säilytyspaikka/osoitetiedot			
Hankkeen vastuuhenkilö ja asema organisaatiossa (nämä tiedot ovat julkisia yhteystietoja)			
Jakeluosoite		Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelin	Matkapuhelin	Telefax	Sähköposti

Tuen siirtäminen

Hakija esittää tukea siirrettäväksi toiselle toteuttajalle hankkeen toteuttamiseksi
Hankesuunnitelmassa yksilöidään siirron saajat. Hakemuksen liitteinä ovat tuen siirtoa koskevat sopimukset.

kyllä ei

2. HANKE

Hankkeen nimi		Hankkeen toimiala	
Ohjelman toimintalinja		Ohjelman toimenpide	
Hankkeen toteutusaika	/ .20	-	/ .20
Hakija esittää hankkeelle ohjausryhmää (esitys liitteenä)		<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	

3. HANKEKUVAUKSEN TIIVISTELMÄ (laajempi hankesuunnitelma liitteenä)

Hankkeen kuvaus, josta tulee käydä ilmi hankkeen kohderyhmä, hyödynsaajat, tavoitteet, yksilöidyt toimenpiteet, tulokset ja vaikutukset. Tämä tiivistelmä julkaistaan internetissä.

4. HAKIJALLE AIEMMIN MYÖNNETTY JA MAKSETTU TUKI

Hakijalle on myönnetty EU-osarahoitteista tukea vuonna 2000 tai sen jälkeen. kyllä ei

Jos vastaus on kyllä, ilmoita tuen/tukien rahoittaja/rahoittajat tässä.

TE-keskus Lääninhallitus Ympäristökeskus Muu, mikä?

5. HANKEEN TOTEUTTAMISALUE

Hanke on luonteeltaan	<input type="checkbox"/> paikallinen	<input type="checkbox"/> alueellinen	<input type="checkbox"/> alueiden välinen	<input type="checkbox"/> valtakunnallinen	<input type="checkbox"/> kansainvälinen
Toteuttamisalue	Hakemushetkellä		31.12.2005		
<input type="checkbox"/> Yksi kunta					
<input type="checkbox"/> Useampi kunta					
<input type="checkbox"/> Seutukunta					
<input type="checkbox"/> Useampi seutukunta					
<input type="checkbox"/> ELY-keskusalue					
<input type="checkbox"/> Useampi ELY-keskusalue					
<input type="checkbox"/> Yhden tai useamman toimintaryhmän alue					
<input type="checkbox"/> Kansainvälinen, nimeä maat					
Liityntä muihin ohjelman hankkeisiin tai muihin ohjelmiin (teemaohjelmiin, hankekokonaisuuksiin tai yksittäisiin hankkeisiin)					
<input type="checkbox"/> Muun viranomaisen osarahoittama		<input type="checkbox"/> ELY-keskuksen elinkeinot, työvoima, osaaminen ja kulttuuri -vastualueen osarahoittama			
Hankenumbero ja hankkeen nimi					

6. YLEISHYÖDYLLISEN INVESTOINTIHANKKEEN KUSTANNUSARVIO JA RAHOITUSSUUNNITELMA

Luvut ilmoitetaan euroina

Kustannusarvio tehdään ilman arvonlisäveroa. Mikäli hakija ei kuitenkaan saa palautusta, niin arvonlisävero voidaan sisällyttää kustannusarvion lukuihin. (Verottajalta saatu todistus liitteenä)

Arvonlisäveroa sisältyy hankkeen kustannusarvioon

kyllä ei

Investoinnit, jotka eivät liity yritystoimintaan (Yritystuet on haettava eri lomakkeella)

Investointien toteutusaikataulu	20	- 20	Viranomaisen merkintöjä
KONEET JA LAITTEET, KALUSTO, AINEETTOMAT OIKEUDET			
Kustannusarvio			
Koneet ja laitteet, kalusto, aineettomat oikeudet yhteensä			
- josta vastikkeetta hankkeen hyväksi tehdyn työn arvo			
Rahoitussuunnitelma			
A. ELY-keskukselta haettava rahoitus (EU+ valtio)			
B. Muu julkinen rahoitus			
- kunnat			
- muu julkinen			
C. Julkinen rahoitus (A+B)			
D. Yksityinen rahoitus			
- rahallinen osuus			
- vastikkeetta hankkeen hyväksi tehty työ			
Yhteensä (A+B+D)			

RAKENTAMINEN	Viranomaisen merkintöjä
Kustannusarvio	
- josta vastikkeetta hankkeen hyväksi tehdyn työn arvo	
Rahoitussuunnitelma	
A. ELY-keskukselta haettava rahoitus (EU+ valtio)	
B. Muu julkinen rahoitus	
- kunnat	
- muu	
C. Julkinen rahoitus (A+B)	
D. Yksityinen rahoitus	
- rahallinen osuus	
- vastikkeetta hankkeen hyväksi tehty työ	
Yhteensä (A+B+D)	
Hankeeseen myönnetty	
<input type="checkbox"/> Rakennuslupa	<input type="checkbox"/> Ympäristölupa
<input type="checkbox"/> Muu viranomaislupa, mikä?	<input type="checkbox"/> Hanke ei tarvitse viranomaislupaa

RAKENNUKSEN HANKINTA OSTAMALLA	Viranomaisen merkintöjä
Kustannusarvio	
Kustannusarvio	
Rahoitussuunnitelma	
A. ELY-keskukselta haettava rahoitus (EU+ valtio)	
B. Muu julkinen rahoitus	
- kunnat	
- muu	
C. Julkinen rahoitus (A+B)	
D. Yksityinen rahoitus	
Yhteensä (A+B+D)	

7. MUU JULKINEN RAHOITUS

Haetaanko hankkeeseen muuta julkista rahoitusta	<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei
Erittely muusta julkisesta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja hakupäivämäärä)		
Onko hanke saanut muuta julkista rahoitusta	<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei
Erittely saadusta julkisesta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)		

8. ARVIO TUEN VAIKUTUKSISTA

<input type="checkbox"/> parantaa asuin ympäristön viihtyisyyttä	<input type="checkbox"/> edistää tietoyhteiskunnan kehittymistä
<input type="checkbox"/> parantaa kohdealueen vetovoimaisuutta	<input type="checkbox"/> lisää sosiaalista pääomaa

9. HAKIJAN VAKUUTUS JA SUOSTUMUS

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun hankkeen aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset ja suostuu tämän hakemuksen kohteena olevan toiminnan osalta suoritettavaan katselmukseen.

Maa- ja metsätalousministeriö, Maaseutuvirasto, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seuranta varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona siten kuin maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetussa laissa tai sen nojalla säädetään.

Rahoituspäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattialaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja. Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa julkisiksi merkityt asiat voidaan julkistaa.

Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys (nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

LIITTEET

1. Kaikkiin yhteisöllistä investointitukea koskeviin hakemuksiin

- a. Hankesuunnitelma, jossa kuvataan hankkeen kohderyhmät, tavoitteet, eritelty sisältö, yksilöity toteutustapa ja -aika, hankkeen toteuttamisen henkilö- ja muut voimavarat, hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot ja niiden toteutus- ja rahoitusvastuut ja mahdolliset sopimusjärjestelyt, hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä suunnitelma hankkeen etenemisen ja sen tulosten tiedottamisesta ja raportoinnista.
- b. Selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta, esim. tilinpäätösasiakirjat (ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita)
- c. Yhdistysrekisteriote tai säätiörekisteriote ja yhteisön säännöt sekä selvitys nimenkirjoitusoikeudesta, jos hakija ei ole edellä mainittu yhteisö
- d. Jäljennös siitä yhteisön kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty
- e. Hakija voi tehdä esityksen ohjausryhmän jäseniksi. Ohjausryhmä valitaan pääsääntöisesti, jos hankkeen kustannukset ovat yli 20 000 euroa. Ohjausryhmän jäsenten kirjalliset suostumukset on toimitettava elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen ennen päätöksen antamista.

2. Investointiin liittyvät suunnitelmat ja selvitykset

- A. Rakentaminen
 - a. pääpiirustukset
 - b. rakenne-, LVI- sähkö- ym. erikoissuunnitelmat, joilla on erityistä merkitystä arvioitaessa hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista
 - c. rakennusselostus
 - d. rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai -laskelma
Rakentamista koskevan suunnitelman yksityiskohtaisuus ja laajuus on oltava asianmukaisessa suhteessa hankkeen laajuuteen ja kokonaisuuksiin.
 - e. Jäljennökset viranomaisluvista
 - f. palovakuutustodistus (voidaan toimittaa myös ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä)
- B. Koneet ja laitteet
Käytetyn koneen tai laitteen hankinnasta seuraavat selvitykset:
 - a. tarpeellisuus investoinnin kannalta
 - b. jäljellä oleva käyttöikä
 - c. kustannus- ja käyttöhyöty verrattuna vastaavaan uuteen
- C. Mahdolliset selvitykset kustannusten kohtuullisuudesta
- D. Rakennuksen hankinta ostamalla
 - a. Kiinteistön tai sen osan hankinnan osalta luonnoskauppakirja tai muu saantokirjaluonnos tai maakaaren (540/1995) 2 luvun 7 §:ssä tarkoitettu luovutuskirjan esisopimus
 - b. Kiinteistön hankinnan osalta selvitys siitä, että hankittavan rakennuksen rakentamiseen, laajentamiseen tai peruskorjaukseen ja maapohjan hankintaan ei ole viimeisen 10 vuoden aikana saatu julkista rahoitusta
 - c. Asiantuntijan arvio hankitulla kiinteistöllä olevien rakennusten käyvästä arvosta ja maan arvosta siihen tarkoitukseen käytettynä, johon tuen hakija aikoo sitä käyttää
- E. Vastikkeetta tehtävä työ
 - a. Arvio työn määrästä ja laadusta, lomake 2306L

Lisäksi tarvitaan seuraavat selvitykset, jos tuettava toimenpide toteutetaan muun kuin tuensajaan omistamalla tai hallitsemalla alueella taikka vastaavassa rakennuksessa taikka muussa kohteessa:

- a. Alueen omistajan ja tarvittaessa haltijan suostumus toimenpiteeseen ja siihen, että tuettu kohde on alueen asukkaiden ja alueella toimijoiden käytettävissä investointihankkeen luonteen mukaisesti tarkoituksenmukaisen ajan, kuitenkin vähintään maaseudun kehittämissä 24 §:n 2 momentissa tarkoitettun ajan
- b. Selvitys käyttöoikeuden säilymisestä joko vuokraoikeuden tai muun erityisen oikeuden rekisteröinnillä, perustamalla rasite tai muulla vastaavalla tavalla

3. Hakemuksiin, joissa tukea siirretään muulle toteuttajalle

- a. Tuen saajan ja muun toteuttajan välinen sopimus, josta ilmenee osapuolet, sopimukseen sisältyvien toimenpiteiden sisältö ja osapuolten rooli hankkeen toteutuksessa. Sopimuksen on sisällettävä osapuolten toteuttamien toimenpiteiden kustannukset ja siirron saajille siirrettävän tuen määrä. Lisäksi sopimuksessa on sovittava, kuinka osapuolet noudattavat hankintalainsäädäntöä, kirjanpitovelvollisuutta sekä tiedonanto- ja avustamisvelvollisuutta. Sovittava myös, että tuen saaja voi antaa tarkastavalle viranomaiselle kumppaakin osapuolta koskevat tiedot tuettujen toimintojen osalta.

4. Muut liitteet

- Jäljennökset tarvittavista luvista
- Seurantatietolomake 2306Dind
- Kustannusten jakoperusteet 2306K